

Politiattester i NMKK

Godkjent av NMKK styremøte 11/1-2021.



Basert på NIF sine retningslinjer, se <https://www.idrettsforbundet.no/klubbguiden/politiattest/>

1. Styret har det overordnede ansvaret. Så snart et nytt styre er konstituert, skal det ved dokumentert vedtak velge klubbens «Ansvarlig For Politiattester» (AFP) og personlig vara.
2. AFP har ansvar overfor styret for at denne rutinen følges og vedlikeholdes.
3. Innen MX er alltid aktivitetsledere (AL) og greninstruktører (GI) omfattet av ordningen. Det er også alle trenere, instruktører og lagledere (over 15 år) med direkte kontakt med mindreårige eller personer med utviklingshemming.
4. For BIL kreves ikke politiattest. Dette begrunnes med at alle mindreårige utøvere har med personlig voksen ledsager og at NBF ikke krever det.
5. Leder for avdeling MX har ansvar for å holde en liste over AL, GI, trenere, instruktører og lagledere. Listen godkjennes av AFP. Leder MX skal sørge for at AFP informeres om nye funksjonærer.
6. AFP har ansvaret for at Leder MX er klar over sitt ansvar, og AFP bør være proaktiv.
7. AFP sørger for at funksjonær som trenger politiattest (f.eks etter AL-kurs) får «bekreftelse på formål», samt at funksjonæren forstår resten av prosessen.
8. Når funksjonæren får attesten, vises denne til AFP. Originalen beholdes av funksjonæren. Hvis funksjonæren samtykker, lagres en elektronisk kopi på en lokasjon som kun er tilgjengelig for AFP og vara. Deres tilgang til katalogen fjernes når etterfølgende AFP og vara starter.
9. Leder MX oppdaterer lista over funksjonærer. AFP godkjenner oppdatert liste.
10. AFP registrerer navn, kontaktinfo, funksjon, dato for når politiattest ble avkrevd og dato for fremvisning. Denne listen lagres med tilgang kun for AFP og vara.
11. Listen overleveres personlig til neste AFP ved nytt styre.